

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเขานินซอน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๙ / ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเขานินซอน ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ จำนวน ๓๘,๘๓๗ บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิษณุพงษ์ เศรษฐวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขานินซอน

ปลัดเทศบาล..... S 18๑๒
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าของเรื่อง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ๒๕๖๙ พ.ศ.

เทศบาลตำบลเขากินซอน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		150,000.00	150,000.00	22,339.00 (-)	127,661.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,495,000.00	196,655.91	22,339.00 (+)	218,994.91	เนื่องจากมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ย้อนหลัง 5 เดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569) ทำให้ งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		150,000.00	127,661.00	9,900.00 (-)	117,761.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		1,154,880.00	63,790.00	9,900.00 (+)	73,690.00	เนื่องจากมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ย้อนหลัง 5 เดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569) ทำให้ งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		150,000.00	117,761.00	3,298.00 (-)	114,463.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		483,120.00	69,092.00	3,298.00 (+)	72,390.00	เนื่องจากมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ย้อนหลัง 5 เดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569) ทำให้ งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		150,000.00	114,463.00	3,300.00 (-)	111,163.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		362,640.00	30,790.00	3,300.00 (+)	34,090.00	เนื่องจากมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ ย้อนหลัง 5 เดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569) ทำให้ งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด
.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
.....เนื่องจากมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ย้อนหลัง 5 เดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569)
.....ทำให้งบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
.....ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาว ป.วิจิตรา ชาติคุณเลื่อน.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

๑
(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวสุภาวดี พุนศิริ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

๘
(ลงชื่อ).....
(.....นางสิริดวงต์ จรัสฤทธิ์.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(..... นายพิษณุพงษ์ เสริมรุ่งศรี.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีข้อมูลดีในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....