

รายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปิงบประมาณ พ.ศ.2566

(รอบ 12 เดือน)



เทศบาลตำบลเขานินฮ้อน
อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(รอบ 12 เดือน)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ส่งเสริมและยกระดับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	- หนังสือประกาศแจ้งผลประเมิน (ITA)ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ และลงเว็บไซต์ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - เข้าร่วมประชุมทั้งผ่านระบบ Zoom และส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมตามที่สำนักงานปช.และหน่วยงานอื่นจัด - จัดประชุมเพื่อยกระดับการประเมิน (ITA) ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- ทำหนังสือประกาศแจ้งผลประเมิน(ITA)ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ และลงเว็บไซต์ - จัดประชุมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการประเมินเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมิน วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ITA kickoff วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่าน facebook - รองปลัดเข้าร่วมประชุมจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบนโยบายและรับไปประกาศรางวัล ITA วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และส่งเจ้าหน้าที่เข้าประชุม ITA อื่นๆ	- บุคลากรเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใส ในปีต่อไป - ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน ได้คะแนน ๙๘.๑๒ อยู่ในระดับ A ส่งต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและความเชื่อมั่น ของประชาชน ในการขอรับบริการ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.ปรับปรุงเว็บไซต์	- แจ้งบริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์เข้ามาปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันถูกต้อง ครบถ้วนและง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	- บริษัทผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ปรับปรุงและจัดเรียงหมวดหมู่เนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล	- เว็บไซต์ของหน่วยงานมีการจัดเรียงข้อมูลที่เป็นระเบียบ ถูกต้อง ครบถ้วน และปรับปรุง ระบบให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูล ของประชาชน
๓.ความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และ ผู้รับบริการที่ดี	- จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำสถิติการให้บริการ - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเพื่อทราบผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางติดต่อสื่อสาร ออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน และกล่อง รับเรื่องร้องเรียน โดยปกปิดข้อมูลของ ผู้ร้องเรียนเป็นความลับ - จัดทำสถิติของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อผู้บริหารสูงสุด โดยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่พบข้อเรียนในเรื่องดังกล่าว - นำข้อมูลที่ได้จากสถิติการให้บริการ และรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรโปร่งใส	- จัดทำนโยบาย แผนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการฝึกอบรม การประเมินต่างๆ ของบุคลากรใน หน่วยงานลงเว็บไซต์ อย่างเปิดเผย	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ประกาศนโยบายแผนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการฝึกอบรม การประเมินต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน ลงเว็บไซต์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	- การดำเนินการตามนโยบาย บริหารและพัฒนาบุคลากร โปร่งใส สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ แก่บุคลากรของหน่วยงาน ลดอัตราการโอนย้าย ไปยังหน่วยงานอื่นของบุคลากร
๕.การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ผลประโยชน์ ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	- จัดทำนโยบาย No Gift Policy - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่องมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่องนโยบายต่อต้านการรับ สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่องการเสริมสร้างวัฒนธรรม “สุจริต โปร่งใส เทศบาลใสสะอาด”	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ผู้บริหารมอบนโยบายและจัดทำประกาศ เรื่องต่างๆ เพื่อ สร้างฐานความคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ ส่วนตัว และ ประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ บุคลากรของหน่วยงาน - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ต่อผู้บริหาร ตาม นโยบายที่ได้ให้ไว้ และประกาศเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุม ประจำเดือนในแต่ละเดือน	- บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความ เข้าใจ และมีความตระหนักในเรื่อง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ป้องกันปัญหาข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบจาก การปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลในทางที่ดี ต่อภาพลักษณ์ ขององค์กร และ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น