

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ตรวจสอบการใช้ตำแหน่งให้ เป็นไปอย่างคุ้มค่ามี ประสิทธิภาพ และเพื่อควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลไม่ให้เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ -เพื่อให้โครงสร้างส่วน ราชการของเทศบาลตำบล เขาหินซ้อนถูกต้อง ตามระเบียบ	- ความสำเร็จใน การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อัตรากำลัง ๓ ปี	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีการเปลี่ยนชื่อส่วน ราชการให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ - กำหนดโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของเทศบาล ตำบลเขาหินซ้อน ให้ไปเป็น ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทราฯ	- ภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลคิด เป็นร้อยละ ๓๘.๐๘	- ควรให้ทุกส่วนราชการ วิเคราะห์ปริมาณงาน ให้สอดคล้องกับ อัตรากำลังเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	๑ มิ.ย. - ๓๐ ก.ย.๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	- เพื่อสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเป็นไปตามหลักสมรรถนะและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อภารกิจในปัจจุบัน	- ความสำเร็จในการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ไม่มีผู้ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง	- ไม่สามารถดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรได้ครบทุกตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่มีผู้ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศรับโอน (ย้าย) อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน	- เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน การพิจารณาการจ่ายประโยชน์ตอบแทนผู้อื่นและการต่อสัญญาจ้าง	- ความสำเร็จในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป -ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)	- บุคลากรยังขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ควรทำความเข้าใจและให้คำแนะนำในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔.การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย - การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลเขาหินซ้อน มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใสและรักษา วินัย	- การร้องเรียน/ กล่าวหา บุคลากรในสังกัด	- มีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต -มีการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน -เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม กิจกรรม จิตอาสาต่างๆ	-	- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยการอบรม ให้ความรู้กับบุคลากร ทุกปี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๕.การสรรหาคณคนเก้ง - การสรรหาตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง	- เพื่อให้ได้บุคลากรมา ปฏิบัติงานในตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง	- ความสำเร็จใน การสรรหาตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร	- มีการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร และม มีการขอใช้บัญชี	- ไม่สามารถสรรหา บุคลากรมาปฏิบัติงาน ได้ครบทุกตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของ แผนอัตรา ๓ ปี เนื่องจากตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างต้อง รอการสรรหาจากกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ควรมีการ ประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง ใหม่ต่อเนื่องและเห็น ควรเสนอแนะให้กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นปลดล็อกในการ ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
- การสรรหาพนักงานจ้าง	- เพื่อให้มีบุคลากรใน การปฏิบัติงานที่ เพียงพอต่อภารกิจใน ปัจจุบัน	- ความสำเร็จใน การสรรหาพนักงาน จ้าง	- มีการสรรหาบุคลากร เพื่อนเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตรา ได้แก่ ๑.ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒.ตำแหน่ง พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	- ไม่สามารถสรรหา บุคลากรมาปฏิบัติงาน ได้ครบทุกตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากตำแหน่ง พนักงานจ้างตาม ภารกิจต้องเป็นผู้มี ทักษะ	- ควรมีการสรรหาและ ประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึงใน หลายช่องทางการ สื่อสาร	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๖.การพัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- เพื่อเป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในเทศบาลมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้าง ความสามารถ ด้วยการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น - เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม	- ใช้แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด - มีการอบรมพนักงานเทศบาลตำบลเขาคันทรง และพนักงานจ้างทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	-	- ควรปรับเปลี่ยนวิธีการอบรมเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗.การสร้างภาพลักษณ์ ในสายอาชีพ - การสร้างภาพลักษณ์ใน สายอาชีพ	- เพื่อให้บุคลากรมองเห็น ภาพลักษณ์ในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการ แต่งตั้งที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ซึ่งจะทำให้ บุคลากรเกิดความมั่นใจใน ระบบการบริหารทรัพยากร บุคคล	- การสนับสนุน บุคลากร เข้ารับราชการ สอบแข่งขัน การสอบ คัดเลือกเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	- มีแผนเส้นทาง ภาพลักษณ์ในสาย อาชีพ - มีการส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเข้ารับการ สอบแข่งขันการสอบ คัดเลือก การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ สอบแข่งขันการสอบ คัดเลือก และการ คัดเลือก	- ควรประชาสัมพันธ์ ประกาศและหลักเกณฑ์ อย่างต่อเนื่องและ แนะนำในเรื่องที่ เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การเสริมสร้าง สภาพแวดล้อม และ แรงจูงใจในการทำงาน	- เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเกิดความ พึงพอใจ และมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	- ความพึง พอใจของ บุคลากร	- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส - มีการมอบของขวัญ ให้กับบุคลากร ทุกคน - มีการสนับสนุน ด้านเทคโนโลยีและ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ ทันสมัย	- บุคลากรขาดความรู้ เกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยี	- ควรส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับระบบ เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	

๒.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล			
บริหารท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	๑	-ว่าง-
	รองปลัดเทศบาล	๑	
อำนาจการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-ว่าง-
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๑	-ว่าง-
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและสังคม	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	
	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-ว่าง-
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม	๑	-ว่าง-
วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
	นิติกร	๑	-ว่าง-
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-ว่าง-
	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-ว่าง-
ทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-ว่าง-
	นายช่างไฟฟ้า	๑	
	นายช่างโยธา	๑	-ว่าง-
	สัตวแพทย์	๑	

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ			
	พนักงานขับรถดับเพลิง	๓	
พนักงานจ้าง			
ภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	
	คนงานประจำรถขยะ	๑	
	พนักงานดับเพลิง	๕	
ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	๒	
	คนงาน	๒	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	
	คนงานประจำรถขยะ	๔	
	ผู้ดูแลเด็ก	๔	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	ครู	๒	

๓.ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๖ คน	
๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	๑๐ คน	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนสิ่งที่สำคัญ ที่ถือปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.เนื่องจากไม่มีบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง ทำให้งานล่าช้าไปบ้าง
- ๒.พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๓.งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ใหม่ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
- ๒.ควรเปิดสอบแข่งขันทุกปี เพื่อให้บุคลากรมาทำงานที่เพียงพอ

ภาพถ่ายวิทยากร ตาม “โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗





ภาพถ่ายวิทยากร ตาม “โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗





ภาพถ่ายการศึกษาดูงาน ตาม “โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
วันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

















ขอรับรองว่า เป็นภาพถ่ายการศึกษาดูงาน ตาม “โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลพนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จริง