

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๕ จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๗๔๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๕ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิษณุพงษ์ เศรษฐวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน

ปลัดเทศบาล..... ๑๑๕๓๗
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กองยุทธก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าของเรื่อง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลเขานิน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการจราจร	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		40,000.00	40,000.00	30,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ต่อการจัดซื้อวัสดุจราจร กระทั่งโครงการ พร้อมติดตั้ง จำนวน 10 ชุด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	340,000.00	189,922.61	5,000.00 (-)	184,922.61	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	คำรับรองและ พิธีการ	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองรับผู้เข้า รวมโครงการมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วม คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2569
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		849,120.00	130,520.00	5,000.00 (-)	125,520.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		434,400.00	71,590.00	5,000.00 (+)	76,590.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	8,100,000.00	1,564,710.00	29,000.00 (-)	1,535,710.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		916,560.00	150,356.00	29,000.00 (+) ✓	179,356.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	8,100,000.00	1,535,710.00	11,000.00 (-)	1,524,710.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		246,800.00	36,170.00	11,000.00 (+) ✓	47,170.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	8,100,000.00	1,524,710.00	18,000.00 (-)	1,506,710.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง		288,000.00	38,065.00	18,000.00 (+) ✓	56,065.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

แผนงาน	งาน	งบ/ สิบเดือน/ คำ.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงครุโณเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง ประจำและ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล เขาหินซ้อน ประจำปี พ.ศ. 2569	500,000.00	500,000.00	500,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมศึกษาดู งานเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้ บริหาร ผู้ช่วยผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบล เขาหินซ้อน ประจำปี ปีงบประมาณ พ. ศ. 2569	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความรู้และ เอกภาพขององค์กร สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาให้เกิดประโยชน์ต่อ วิชาชีพ องค์กร และงานราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา สยามบรมราช กุมารี	100,000.00	57,540.00	30,000.00 (-)	27,540.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		100,000.00	17,235.00	30,000.00 (+) ✓	47,235.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ สำหรับทำความสะอาดสำนักงาน และบริเวณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา สยามบรมราช กุมารี	100,000.00	27,540.00	20,000.00 (-)	7,540.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		30,000.00	5,595.00	20,000.00 (+) ✓	25,595.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทางการ เกษตร เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพร	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	99,435.70	100,000.00 (+)	199,435.70	เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเขานินซอน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การดำเนินงานโครงการ.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
 (นางสาว ป. วิจิตร ชาติสูงเนิน)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงาน
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับกรับรองและพิธีการ ในการดำเนินงานโครงการฯ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวสุภาวดี พุ่มศิริ.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากคั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 การ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(.....นายยอดชาย กลิ่นสุคนธ์.....)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากคั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ).....
นางสาวสิริกาญจน์ พงษ์พาลี.....
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง.....
ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
นางสาวสุภาวดี พันธ์ศิริ.....
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางลิดาภรณ์ จรัสสมุทร.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายพิษณุพงษ์ ศรีบุญวงศ์.....)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเขาหินซ้อน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติโครงการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....